



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นางประภาวรรณ ทองรัมย์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รับบันทึกข้อตกลงฯ

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ฝ่ายอำนวยการ

ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ

๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้เป็นบันทึกข้อตกลงฯ ฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. รายละเอียดบันทึกการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๔. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓ และขอทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้าฝ่ายอำนวยการว่าจะมุ่งปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในจังหวัดระยองตามที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๕. ผู้รับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้รับทราบ เข้าใจและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

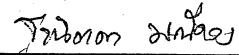
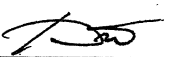
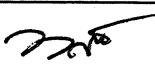
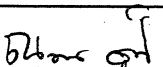
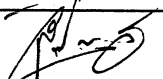
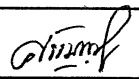
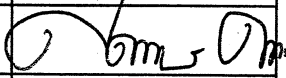
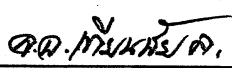
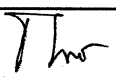
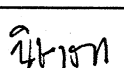
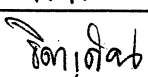
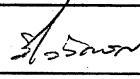
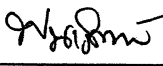
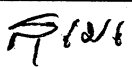
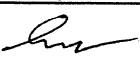
เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....

(นางประภาวรรณ ทองรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายชื่อผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวโชติกา ตาลเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒	นางสาวอุษา ชันติกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓	นางสาวฐานิตดา มณีดวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๔	นางสาวเสาวนีย์ สมภาวะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๕	นายवासิตี๋ สินธุประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๖	นางณฐมน ธิติคุณโกมล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๗	นางสาวสุมาลี ทักศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๘	นางสาวเจนจิรา ขาวน่าน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙	นางสาวศรัญญา หอมวัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวทัชชา สุขทวี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวศศิกิจ คชาอาจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๒	จำเริญเทียนชัย ลาสองชั้น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๓	นางสาวพัชยา วันเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๔	นายदनัย พูลกำลัง	คนสวน	
๑๕	นางกชพร อรรถฤติย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖	นางสาวน้ำฝน มิตรสรภาพ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๗	นางสาวนิชาภา แสร์สินธุ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๘	นางสาวธิดาเดือน ชูกระรัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๙	นางสาววิไลลักษณ์ เขยวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นางสาวพนารัตนน ศรีฟอง	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๑	นายสุเมธ เพ็ชรคำ	พนักงานขับรถยนต์ปรับอากาศ	
๒๒	นายสมบูรณ์ แก้วสำเภา	พนักงานขับรถยนต์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๓	นางสาวสุภาภรณ์ บัณฑิตยผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศุภภาภรณ์
๒๔	นางสาวเนาวรัตน์ พุกษาสระ	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	เนาวรัตน์
๒๕	นางสาวรุ่งนภา เพ็ญโสพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รุ่งนภา
๒๖	นางสาวจรรยารัตน์ ลาภศิริสุทธิบุรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จรรยา
๒๗	นายจตุพร นุ่มสารพัดนึก	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จตุพร
๒๘	นายธนวัช เจริญพงษ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ธนวัช
๒๙	น.ส.อรุณี ศรีกันชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ช่วยราชการ)	อรุณี
๓๐	นายสมเจตน์ บุญเกษม	พนักงานขับรถยนต์ปรับอากาศ	สมเจตน์
๓๑	นางสาวเสาวรส บุปผาเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เสาวรส
๓๒	นายวรเทพ ยมहा	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	วรเทพ
๓๓	นายมานพ นพแก้ว	พนักงานขับรถยนต์ปรับอากาศ	มานพ
๓๔	นายอัศวิน หลิกแก้วสาย	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	อัศวิน
๓๕	นางอำพร บุษา	คนงาน	อำพร
๓๖	นายบำเพ็ญ แยมกลีน	คนงานประจำรถยนต์ปรับอากาศ	บำเพ็ญ
๓๗	นางพนิดา บุญสม	คนงาน	พนิดา
๓๘	นางสาวอำไพ ผิวฟัก	คนงาน	อำไพ
๓๙	นายวันชาติ วงษ์มหา	คนงานประจำรถยนต์ปรับอากาศ	วันชาติ
๔๐	นางสาววิมลสิริ ทวีไทย	คนงาน	วิมลสิริ
๔๑	นางสาววิลาวัลย์ เหมพูล	คนงาน	วิลาวัลย์
๔๒	นายสุภาพ เสียงประเสริฐ	คนงานเกษตร	สุภาพ
๔๓	นายพุดพัฒน์ พลสามารถ	พนักงานขับรถยนต์ปรับอากาศ	พุดพัฒน์
๔๔	นางสาวนิตินันท์ ลั่นลำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นิตินันท์
๔๕	นางสาวธัญญารัตน์ แสงเรือง	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ธัญญารัตน์
๔๖	นายพลลภ พิทักษ์ธรรม	คนงาน	พลลภ
๔๗	นางสาวปัญชลี ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ปัญชลี
๔๘	นายพนนทน์ ตั้งจิตต์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนนทน์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๙	นางสาวบุษยา เบ็ญจา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	บุษยา
๕๐	นายदनัย มาระศรี	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (ช่วยราชการฯ)	दनัย
๕๑	นายธีรพล บุรีก้อง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ธีรพล
๕๒	นางสาวดลพร ทิปรักษ์พันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ดลพร
๕๓	นายอดิสรณ์ โพธิ์แก้ว	คนงานประจำรถยนต์ปรับอากาศ	อดิสรณ์
๕๔	นางสาวนิชกานต์ อ่อนแสง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นิชกานต์
๕๕	นางสาวกมลวรรณ สุทธิสถิตย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กมลวรรณ
๕๖	นางสาวพัฒนา รุ่งโรจน์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พัฒนา

รายชื่อผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมงคล ขวนชิด	พนักงานขับรถยนต์	ช่วยราชการกองสาธารณสุข
๒	นางกัญชลิกา หงษ์ยน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ช่วยราชการกองช่าง
๓	นางสาวอุบลวรรณ กาญจนแสงทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ช่วยราชการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๔	นายภาคภูมิ หอมหวล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ช่วยราชการฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕	นางสาวฐิตินันท์ เอมะสุวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ช่วยราชการฝ่ายกิจการพาณิชย์
๖	นางสาวภรภัทร ศรีสุทธิ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ช่วยราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๗	นางสาวมลฤดี โคตรโยธี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ช่วยราชการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๘	น.ส.พิมพ์แพรวา ศศิกิจจากรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ช่วยราชการสำนักงานจังหวัดระยอง
๙	นางสาวจตุพร เกิดบุญช่วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ช่วยราชการกองคลัง
๑๐	นางสาวกิตติยา หอมรีน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ช่วยราชการกองช่าง
๑๑	นายอานนท์ ชื่นชม	พนักงานขับรถยนต์	ช่วยราชการฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๒	นายพรเทพ เลิศศิริพงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ช่วยราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๓	นายภูวนาถ บุเงิน	พนักงานขับรถยนต์	ช่วยราชการโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง
๑๔	นางสาวธมลวรรณ ยมจินดา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ช่วยราชการฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๕	นางสาวสุจิตรา บัวคลี่	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ช่วยราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

ฝ่ายอำนวยการ

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	ฝ่ายอำนวยการ	
	- งานควบคุมดูแลงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานจัดทำแผนสี่ปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานจัดทำและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบความถูกต้องในการขออนุมัติจัดซื้อ – จัดจ้าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ฎีกาเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานดูแลและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานต่างๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานออกคำสั่งการอยู่เเวและประกาศ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานขออนุมัติซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานวางฎีกาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานจัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานการขออนุมัติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เป็นไปตามระเบียบ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานควบคุมการใช้และรักษาบิลน้ำมันเชื้อเพลิง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานมาตรการประหยัดพลังงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานควบคุมการใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองและตรวจสอบความถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานธุรการ สารบรรณ และงานแบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานสวัสดิการเกี่ยวกับการเบิกค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานยืมเงินทรองราชการและส่งใช้เงินยืมในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- งานทะเบียนกลาง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

[illegible]

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
-	- งานให้การสนับสนุนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปภายในองค์กร - งานดูแล ปรับปรุงกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณรอบๆ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง - งานดูแล ปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ทาง Facebook ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง - งานจัดเก็บประวัติครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - งานบริหารจัดการที่ดี - งานตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) - งานตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง - งานควบคุมภายใน - การบันทึกฐานข้อมูลกลางของ อบท. (INFO) - การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - การประชุมมอบหมายการปฏิบัติงาน (ประชุมติดตาม) - การรวบรวมรายงานการประชุมประจำเดือนแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง - งานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง - งานการประเมินผลการจัดบริการสาธารณสุขตามเกณฑ์ตัวชี้วัดฯ ของสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานการรายงานข้อมูลของ อบท. (ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี) - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘